



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "NOMENTANO"

Sede Centrale: Via della Bufalotta n°229 – 00139 - ROMA - ☎ 06/121122012 - 📠 06/87137660

Succursale: Via Casal Boccone n° 60 – 00137 - ROMA - ☎ 06/121125235 - 📠 06/67663857

✉ rmps44000b@istruzione.it 🌐 www.liceonomentano.gov.it

C.F. 80412380588 - Codice Mecc. RMPS44000B - Ambito RM9



Delibera n° 4 del Consiglio d'Istituto del 17/04/2019

recante modifiche al Regolamento Interno del Liceo Scientifico Nomentano

Premessa

Le norme del Regolamento interno del Liceo promuovono nella comunità scolastica le finalità democratiche della Costituzione, nel rispetto delle vigenti leggi. L'Istituto, con la collaborazione di tutte le componenti della vita scolastica, svolge un'azione formativa per sviluppare negli studenti una retta coscienza civica, ispirandosi al principio di uguaglianza di tutti nei diritti fondamentali.

Regole generali

- Art. 1** Tutti coloro che partecipano alla vita della scuola sono tenuti ad osservare i principi di una corretta e qualificata convivenza civile, nel rispetto reciproco e dei diritti della personalità di ciascuno.
- Art. 2** A tutte le categorie di persone operanti nella scuola ed ai genitori degli studenti sono di obbligo la conoscenza ed il rispetto delle norme stabilite nel presente regolamento quale garanzia di buon funzionamento dell'Istituto scolastico.
- Art. 3** La scuola è un bene comune e, pertanto, tutti coloro che ne usufruiscono devono tenere un comportamento corretto ed adeguato. È quindi responsabilità di ciascuno usare con la massima cura le suppellettili, i libri, le attrezzature didattiche in genere e gli stessi beni strutturali dell'Istituto, ivi compresi gli spazi esterni. Ciascuno risponde personalmente dei danni causati ed è tenuto a vigilare sul comportamento di tutti.
- Art. 4** Docenti, personale ATA (Collaboratori, Tecnici, Amministrativi) e studenti devono personalmente vigilare sui propri effetti personali. L'Istituto non assume nessuna responsabilità per eventuali danneggiamenti o furti di beni ed effetti personali lasciati incustoditi o dimenticati nelle aule e negli altri locali scolastici.
- Art. 5** Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo, partecipare alla vita scolastica con modi composti e vestiario adeguato. Essi devono avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale ATA e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.
- Art. 6** La puntualità nella osservanza dell'orario è un dovere di tutti e costituisce condizione indispensabile per il buon funzionamento della vita scolastica.
- Art. 7** A persone esterne che non hanno rapporti con la scuola è vietato entrare nell'Istituto senza autorizzazione della Presidenza. I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sull'osservanza di questa norma e sono responsabili per la propria competenza; sono tenuti, inoltre, a riportare sull'apposito registro in dotazione all'ingresso dell'edificio la presenza di estranei, a farsi consegnare il documento di riconoscimento e a rilasciare il cartellino appositamente predisposto.
- Art. 8** Il divieto di fumare nelle pertinenze dell'Istituto, oltre a configurarsi come un impegno educativo generale per la difesa della salute, è regolato e disciplinato dalla legge vigente nel nostro ordinamento giuridico; i trasgressori incorrono pertanto nelle sanzioni amministrative previste dalla legge.
- Art. 9** Durante le ore di lezione è proibito l'uso dei cellulari, per studenti e docenti, e di qualsiasi strumento di riproduzione multimediale, il cui uso improprio potrebbe violare il diritto alla protezione dei dati personali all'interno dell'istituzione scolastica.⁽¹⁾ Solo in casi di estrema necessità ed urgenza, previo permesso esplicito del docente dell'ora, gli studenti possono utilizzare il cellulare esclusivamente per comunicare con la famiglia.

Sedi dell'istituto e criteri di assegnazione degli studenti

- Art. 10** Il Liceo Scientifico Nomentano si articola in due sedi – Centrale, in Via della Bufalotta n. 229 e Succursale, in Via Casal Boccone n. 60, e costituisce una sola unità scolastica.
- Art. 11** Per l'assegnazione degli studenti alle due sedi fa fede la residenza anagrafica secondo una ripartizione di zone e rioni di anno in anno deliberata dal Consiglio d'Istituto; lo stesso organo è chiamato a deliberare annualmente i criteri di esclusione in caso di eccedenza di iscrizioni.

Organizzazione dell'attività scolastica

Vigilanza, ingresso ed uscita degli studenti

- Art. 12** Il personale docente e i collaboratori scolastici, nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti a vigilare affinché l'ingresso e l'uscita degli alunni avvengano in modo ordinato ed a comunicare alla Presidenza eventuali irregolarità.
- Art. 13** Gli studenti entrano nell'Istituto al suono della campanella. L'uscita avviene al termine delle lezioni, dopo il suono della campanella.
- Art. 14** L'entrata posticipata e l'uscita anticipata di uno o più classi sono autorizzate dalla Presidenza quando ricorrono motivi di forza maggiore e comunque quando non sono possibili sostituzioni di docenti assenti. Di esse è data comunicazione agli studenti dalla Presidenza con almeno un giorno di anticipo. La comunicazione deve essere annotata sul registro di classe e deve essere esibita, in caso di uscita anticipata, dagli studenti minorenni al docente di classe sul libretto delle giustificazioni, firmata da uno dei genitori. Gli studenti inadempienti non sono autorizzati all'uscita dall'Istituto.
- Art. 15** In caso di sciopero del personale docente e ATA, qualora non fosse possibile assicurare almeno la vigilanza, gli studenti usciranno prima del termine della mattinata di attività. Alle famiglie verrà dato preavviso dello sciopero con almeno 5 giorni di anticipo tramite comunicazione pubblicata sul sito web dell'Istituto.
- Art. 16** La vigilanza è esercitata dai singoli docenti nella propria classe durante il normale svolgimento delle lezioni. Durante l'intervallo sono responsabili della vigilanza in tutti gli spazi dell'Istituto i docenti dell'ora precedente e i collaboratori scolastici.
- Art. 17** I Collaboratori scolastici devono vigilare durante l'intero orario di lezione negli spazi comuni. Devono inoltre comunicare tempestivamente alla Presidenza l'eventuale assenza del docente e vigilare sulla classe in attesa di provvedimenti. È loro responsabilità essere reperibili in caso di necessità da parte dei docenti.

Ritardi, assenze e giustificazioni individuali

- Art. 18** All'inizio di ogni anno scolastico ai genitori, a chi ne fa le veci, o allo studente maggiorenne vengono inviate, all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione, le credenziali per l'accesso al registro elettronico su cui andranno giustificate le assenze ed i ritardi.
- Art. 19** Gli studenti che giungono a scuola in ritardo possono essere ammessi in classe alla seconda ora soltanto con l'autorizzazione della Presidenza. Il ritardo viene inserito sul registro elettronico, e dovrà essere giustificato il giorno stesso, dal genitore, da chi ne fa le veci o dallo studente maggiorenne. Non sono consentiti ingressi oltre l'inizio della seconda ora, eccetto in caso di impegni istituzionali o di visite mediche debitamente documentati.
- Art. 20** Le entrate posticipate non possono superare le dieci ore nell'anno scolastico; raggiunto tale numero, lo studente non sarà ammesso in classe per seguire il normale svolgimento della didattica, ma verrà indirizzato per l'intero orario ad attività di studio autonomo. Eventuali deroghe andranno valutate dal Dirigente Scolastico.
- Art. 21** Le uscite anticipate vengono autorizzate dalla Presidenza solo per eccezionali motivi, di norma alla fine della quinta ora di lezione, o comunque sempre al termine delle ore di lezione, salvo per gravi e certificati motivi o per ragioni di salute. Le uscite anticipate non potranno superare il numero di cinque nell'intero anno scolastico. Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati dai genitori o da persone delegate dagli stessi; in questo caso i genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti a consegnare all'inizio dell'anno scolastico in Segreteria una delega firmata ed una copia del documento di identità della persona delegata. Gli studenti maggiorenni dovranno richiedere il permesso per l'uscita anticipata in Vicepresidenza prima dell'inizio delle lezioni.
- Art. 22** Negli ultimi 30 giorni di scuola non sono consentite le entrate posticipate.
- Art. 23** Le assenze degli studenti devono essere giustificate sul registro elettronico al loro rientro a scuola, dai genitori, da chi ne fa le veci o dagli studenti maggiorenni. L'assenza continuata e superiore a cinque giorni deve essere accompagnata da un documento di auto-certificazione che garantisca il buono stato di salute dello studente al momento del rientro in classe.
- Art. 24** Eccezionalmente la giustificazione dell'assenza o del ritardo possono essere inserite nel registro elettronico il giorno successivo al rientro dello studente. In casi di inadempienza lo studente, per essere riammesso in classe, dovrà rivolgersi alla Presidenza che deciderà in merito. L'ammissione

con riserva, concessa dalla Presidenza, non consente ulteriori rinvii di inserimento della giustificazione dell'assenza o del ritardo.

La frequenza delle lezioni con presidi sanitari (gesso, tutori, canadesi, ...) può essere autorizzata previa presentazione di certificato del medico che dichiara che "l'alunno/a _____ può frequentare la scuola".

Art. 25 In caso di smarrimento delle credenziali queste potranno essere richieste nuovamente alla Segreteria della Scuola.

Svolgimento della mattinata di lezioni

Art. 26 L'uscita dall'aula, di breve durata, durante lo svolgimento delle lezioni è autorizzata dal docente solo per giustificata necessità e viene concessa solo ad uno studente per volta. Durante il cambio dell'ora di lezione gli studenti, di norma, non devono uscire dalle aule.

Art. 27 Durante le ore di lezione non è consentito agli studenti recarsi al bar, salvo esplicita autorizzazione del docente di classe che, all'uopo, consegnerà l'apposito cartellino autorizzativo.

Art. 28 I due intervalli, il primo dalle 10.00 alle 10.10 e il secondo dalle 12.00 alle 12.10, si svolgono all'interno degli spazi della scuola sotto la vigilanza dei docenti in servizio alla II e IV ora, con la collaborazione dei collaboratori scolastici.

Rapporti scuola-famiglia

Art. 29 Il Dirigente Scolastico riceve, previo appuntamento, tutti i giorni.

Art. 30 Le famiglie possono conferire con i docenti secondo l'orario predisposto e comunicato all'inizio dell'anno scolastico. In caso di necessità i genitori possono chiedere un appuntamento in orario diverso o essere convocati dai docenti.

Art. 31 I genitori sono invitati a visitare periodicamente il sito web dell'Istituto per le comunicazioni di interesse generale sulla vita della scuola.

Viaggi d'istruzione, visite culturali ed attività extrascolastiche

Art. 32 Le uscite culturali ed i viaggi d'istruzione devono essere stabiliti nel quadro della programmazione didattica ed organizzativa annuale a cura dei Consigli di Classe per la parte relativa agli obiettivi culturali e didattici. I criteri generali che regolano a tale attività sono approvati dal Collegio dei Docenti e costituiscono parte integrante del POF.

Art. 33 Il docente che promuove un'uscita culturale in orario curricolare deve comunicare l'uscita sul registro di classe e nell'apposito spazio in sala professori, e assumersene il compito organizzativo.

Art. 34 È possibile utilizzare la flessibilità oraria e la programmazione plurisettimanale, con rispetto del monte ore complessivo, per organizzare uscite in orario extracurricolare in luogo dell'orario antimeridiano.⁽²⁾

Uso delle strutture e delle attrezzature

Art. 35 La fruibilità dei laboratori, delle palestre e delle aule speciali è regolata e coordinata dai docenti responsabili e sub-consegnatari dei materiali nominati dal Dirigente Scolastico su designazione del Collegio dei Docenti; l'accesso agli studenti è consentito solo se accompagnati dai docenti e/o dagli assistenti tecnici.

Art. 36 Ogni docente, che utilizza spazi diversi dalle aule ordinarie, è responsabile della classe, del locale in cui si svolge la lezione e delle relative attrezzature.

Art. 37 Art. 35 – Per la specifica regolamentazione d'uso delle palestre, delle biblioteche e dei laboratori si rimanda ai regolamenti allegati, che sono pubblicati anche sul sito dell'Istituto.

Biblioteche

Art. 38 Le Biblioteche della sede centrale e della sede succursale sono aperte alla consultazione e al prestito secondo un calendario ed un orario stabiliti annualmente. Sono ammessi alla consultazione e al prestito gli studenti, i docenti e il personale ATA dell'Istituto.

Art. 39 Nella Sede Centrale è possibile l'utilizzo della biblioteca anche da parte di utenti esterni secondo due modalità d'accesso: il prestito interbibliotecario (tra biblioteche del circuito del Servizio Bibliotecario Nazionale) e il servizio Bibliopoint (punto di supporto alle Biblioteche Comunali).

Segreterie

Art. 40 Il servizio di segreteria è regolato dalle esigenze dell'Istituto; l'accesso agli uffici è disciplinato dall'orario di ricevimento affisso agli sportelli e pubblicato sul sito dell'Istituto.

	SEDE CENTRALE	SUCCURSALE
<i>indirizzo</i>	Via della Bufalotta n° 229	Via Casal Boccone n° 60
<i>tel</i>	06121122012	06121125235
<i>fax</i>	0687137660	0667663857
<i>e-mail</i>	rmms44000b@istruzione.it	
<i>PEC</i>	rmms44000b@pec.istruzione.it	
ORARI APERTURA AL PUBBLICO da settembre a giugno		
<i>Lunedì</i>	8:30 – 10:00	
<i>Mercoledì</i>	14:30 – 16:00	8:30 – 13:30
<i>Giovedì</i>	8:30 – 10:00	
ORARI APERTURA AL PUBBLICO luglio e agosto e periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie e pasquali)		
<i>Lunedì</i>	8:30 – 10:00	
<i>Mercoledì</i>	8:30 – 10:00	
<i>Giovedì</i>	8:30 – 10:00	

Art. 41 I fruitori del servizio di segreteria sono tenuti a rispettare i tempi strettamente necessari a soddisfare le esigenze amministrative, senza costituire motivo d'intralcio al lavoro degli impiegati.

Comunicazioni, bacheche e fotocopiatrici

Art. 42 Le comunicazioni agli studenti e ai genitori sono date mediante circolari pubblicate sul sito web dell'Istituto. Durante lo svolgimento delle lezioni eventuali comunicazioni alle classi possono essere date solo se autorizzate dalla Presidenza.

Art. 43 Gli impegni di servizio per il personale ATA, fino ad accesso area riservata del sito, sono comunicati tramite circolari scritte, raccolte in appositi registri, consultabili in segreteria.

Art. 44 Gli atti e le iniziative di conoscenza più generale vengono ufficializzati con affissione in bacheca. Le bacheche sono messe a disposizione di tutte le componenti scolastiche, previa autorizzazione firmata dalla Presidenza.

Art. 45 È escluso l'utilizzo degli strumenti di riproduzione dell'Istituto per scopi personali. È fatto divieto di incaricare gli studenti dell'uso degli strumenti di riproduzione, salvo espressa delega scritta del docente da consegnare al personale preposto.

Parcheggio sede centrale

- Art. 46** Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi.
- Art. 47** L'accesso e il parcheggio delle autovetture e dei motocicli nell'area riservata sono consentiti, prioritariamente, ai docenti e al personale ATA. Le altre componenti possono utilizzare il parcheggio in caso di disponibilità.
- Art. 48** L'accesso e il parcheggio dei motocicli sono consentiti agli studenti dell'Istituto esclusivamente negli spazi designati.
- Art. 49** L'Istituto non è responsabile di furti o danneggiamenti dei veicoli entro l'area di parcheggio.

Assemblee degli studenti e dei genitori

- Art. 50** L'assemblea generale ordinaria degli studenti è disciplinata da apposito Regolamento, al quale si rinvia.
- Art. 51** Gli argomenti da dibattere in Assemblea sono da inserire all'ordine del giorno e da comunicare per iscritto al DS entro 6 giorni prima dell'effettuazione dell'Assemblea. In caso di presenza di esperti (come da precedente art. 7), la comunicazione al DS deve essere effettuata almeno 10 giorni prima.
- Art. 52** All'Assemblea sono riservate le ultime tre ore di lezione del giorno individuato, comprensive del passaggio degli studenti da un plesso all'altro.
- Art. 53** Sono consentite assemblee fuori dall'orario scolastico compatibilmente con la disponibilità di giorni e di locali verificate dal Dirigente Scolastico.
- Art. 54** La partecipazione all'assemblea d'Istituto è libera.
- Art. 55** Chi non intende partecipare all'assemblea, e vuole uscire dal Liceo, deve consegnare al docente della terza ora, o al docente delegato dal collaboratore del Dirigente Scolastico, l'autorizzazione debitamente firmata dai genitori, o da chi ne fa le veci. Gli studenti maggiorenni potranno firmare l'autorizzazione.
- Art. 56** L'assenza va registrata sul registro elettronico.
- Art. 57** A richiesta scritta di gruppi di almeno 5 studenti, indirizzata al Dirigente Scolastico, le ore destinate alle assemblee d'istituto possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
- Art. 58** L'assemblea di classe, per un massimo di due ore al mese, può svolgersi, previo accordo con i docenti delle ore prescelte, utilizzando di volta in volta un giorno diverso della settimana. La richiesta, contenente l'ordine del giorno, deve essere inoltrata alla Presidenza almeno tre giorni prima e di questa deve essere redatto verbale da consegnare sempre in Presidenza.
- Art. 59** La componente genitori si può riunire nei locali dell'Istituto in orario concordato con il Dirigente Scolastico. La convocazione dell'assemblea spetta al Presidente, se eletto, oppure alla maggioranza del comitato dei genitori, o ai rappresentanti eletti nel Consiglio di Istituto.

Validità e durata, modifica e rinvio

- Art. 60** Il presente regolamento, la cui emanazione, a norma dell'art. 10 del T.U.297/94, è di competenza del Consiglio di Istituto, entra in vigore alla data di approvazione. Lo stesso principio si applica anche alle deliberazioni di modifica, di integrazione o di cessazione di articoli o di parti di essi., e viene affisso all'Albo di Istituto; le eventuali, future modifiche dovranno prevedere la medesima procedura di trasparenza. Esso può essere modificato in tutto o in parte dal Consiglio di Istituto con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri che compongono il Consiglio stesso.
- Art. 61** Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda al [Testo Unico emanato con Decreto Legislativo n. 297/94](#), alle altre leggi vigenti in materia scolastica, allo Statuto degli studenti, nonché alle delibere emanate dal Consiglio di Istituto e non abrogate.

Note

- (1) D.M. 104/2007.
(2) D.P.R. 275/99, art. 4.