

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO "NOMENTANO"**

*Sede Centrale:* Via della Bufalotta n°229 – 00139 - ROMA - ☎ 06/121122012 - ☎ 06/87137660

*Succursale:* Via Casal Boccone n° 60 – 00137 - ROMA - ☎ 06/121125235 - ☎ 06/67663857

✉ [rmmps44000b@istruzione.it](mailto:rmmps44000b@istruzione.it)

🌐 [www.liceonomentano.gov.it](http://www.liceonomentano.gov.it)

*C.F. 80412380588 - Codice Mecc. RMPS44000B - Ambito RM9*

## **ISCRIZIONE AL LICEO NOMENTANO: CRITERI PER L'AMMISSIONE, PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA D'ACCESSO AL LICEO SCIENTIFICO NOMENTANO**

### **PREMESSA**

All'amministrazione scolastica è riconosciuto il **potere di dettare i criteri di priorità nell'iscrizione**, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere tutte le domande a causa di una minore ricettività.

I criteri individuati nonché la "graduazione" attribuita agli stessi devono essere non arbitrari, non contraddittori e non discriminatori. In via prioritaria, l'azione dell'amministrazione dovrà essere trasparente ed imparziale.

### **ART. 1 - NUMERO ALUNNI**

- 1.2 Il numero massimo di alunni nelle classi non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 27 o altro numero inferiore in ragione dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici, salvo quanto stabilito nel successivo punto 1.2);
- 1.2 Il numero degli alunni delle classi che accolgono studenti diversamente abili, opportunamente documentato, non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 20); qualora ve ne siano le condizioni, detto numero potrà essere mantenuto il più basso possibile

### **ART. 2 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE**

Non si fa luogo a differenziazioni di alcun tipo nella fase di accettazione delle domande di iscrizione.

### **ART. 3 - PRIORITÀ**

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili nel plesso scelto dai genitori, sono adottati i seguenti criteri di priorità.

- a. È assicurata la priorità agli studenti diversamente abili con certificato rilasciato dall'ASL, o altro ente autorizzato, se presentato entro 10 giorni dalla data di scadenza della domanda di iscrizione. Le domande presentate fuori termine sono ammesse, con diritto di priorità, fino alla formulazione della graduatoria definitiva.

- b. In caso di iscrizioni di più alunni diversamente abili o con particolari condizioni sociali della famiglia in un unico plesso, il DS provvede a distribuirli tra le diverse classi, al fine di favorire l'inserimento dell'alunno in difficoltà ed evitare la possibile precarietà della normale attività didattica.

#### **ART. 4 - ISCRIZIONI TARDIVE**

Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso al plesso sono accolte solo se vi sia disponibilità; nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

#### **ART. 5 - CRITERI DI PRECEDENZA**

- a. Le domande dovranno indicare la sede e l'indirizzo prescelto o la sperimentazione (Liceo Matematico).
- b. In caso di esubero delle domande per l'indirizzo e/o la sperimentazione, presso la sede richiesta, si stilerà un'unica graduatoria per sede sulla base della viciniorità della residenza dello studente o della sede di lavoro del genitore considerando TUTTOCITTÀ ONLINE - PERCORSO PEDONALE.
- c. Successivamente, l'Ufficio di segreteria contatterà le famiglie, rispettando la suddetta graduatoria, offrendo i posti eventualmente ancora disponibili presso la stessa sede.
- d. Qualora la graduatoria fosse esaurita, ulteriori posti ancora disponibili verranno offerti ai genitori degli studenti inseriti nella graduatoria dell'altra sede.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle classi prime, rispetto ai posti disponibili nel plesso scelto dai genitori, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti che attestino gli elementi dichiarati che costituiscono parte integrante del presente regolamento.

I documenti richiesti debbono essere presentati entro la prima settimana del mese di luglio.

#### **ART. 7 - AUTOCERTIFICAZIONE**

L'autocertificazione riconosce al cittadino la possibilità di attestare taluni fatti e situazioni personali attraverso dichiarazioni sostitutive in luogo delle normali certificazioni; le normative attualmente vigenti disciplinano il diritto all'autocertificazione stabilendo anche le modalità di comportamento e le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui sopra sono compilate su modello predisposto e sono sottoscritte alla presenza del funzionario addetto alla loro ricezione. Tali dichiarazioni devono essere compilate direttamente da chi esercita la patria potestà e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni.

Per quanto riguarda la materia trattata nel presente regolamento, i dati che possono e debbono essere autocertificati al momento dell'iscrizione sono i seguenti:

- luogo e data di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- stato civile;
- stato di famiglia;
- decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente;
- titolo di studio o qualifica professionale posseduta.
- Sede legale del lavoro (certificazione prodotta su modulo predisposto dal Liceo)

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la legge non consente rettifiche e dispone affinché vengano attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni previste; in diretta conseguenza di ciò, l'iscrizione viene ugualmente ritenuta valida, ma non è assegnato alcun vantaggio relativo a quelle dichiarazioni che siano risultate mendaci o non più veritiere.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ISCRIZIONI**

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo le priorità di cui all'art. 3 e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della Legge sulla riservatezza dei dati, tale commissione è composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), da due docenti, da due genitori e da un rappresentante del personale amministrativo.

## **ART. 9 - GRADUATORIE**

Le graduatorie, suddivise in base alle richieste avanzate dai genitori in relazione alla scelta della sede e dell'indirizzo di studi, o sperimentazione, sono adottate entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande di iscrizione con provvedimento del Dirigente Scolastico; la posizione in graduatoria è resa nota tramite affissione all' albo della direzione.

Nelle graduatorie, gli alunni sono elencati in ordine di posizione, con le seguenti indicazioni: Cognome e nome numero d'ordine in graduatoria

Eventuali ricorsi, da presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, devono riferirsi esclusivamente ai dati non corrispondenti alla documentazione autocertificata. Sono respinte ulteriori documentazioni avanzate in sede di ricorso e volte ad ottenere ulteriori priorità. L'esame del ricorso avviene entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente Scolastico, il quale può acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.

Dopo avere deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la affigge all'albo della direzione.

## **ART. 10 - DEROGA**

Il Dirigente Scolastico può derogare i suddetti criteri per casi eccezionali e motivati indicati per iscritto dai Servizi sociali per l'inserimento nelle classi dell'Istituto, dello studente segnalato.

## **ART. 11 - VIGENZA DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha vigenza fino a nuova delibera.