

Progetto

Biblioteca

Ferdinando Agnini

Bibliopoint Nomentano

Anno Scolastico

2021/2022

Premessa

La Biblioteca del Liceo Scientifico Nomentano, intitolata a Ferdinando Agnini, fa parte del Servizio Bibliotecario Nazionale nel Polo Regione Lazio dell'Università "SAPIENZA" di Roma ed è un Bibliopoint, parte della rete dell'Istituzione Biblioteche di Roma.

La Biblioteca del Liceo Scientifico "Nomentano" è articolata sulle due sedi dell'istituzione scolastica.

Il suo posseduto è attualmente di circa 18.000 documenti (dato aggiornato al 31 maggio 2021).

Tra le due sedi è attivo un servizio di prestito interbibliotecario interno.

Le Biblioteche offrono prioritariamente un servizio agli studenti, ai docenti ed al personale della scuola, ma sono aperte per consultazione e prestiti anche alle famiglie e agli utenti esterni attraverso il Bibliopoint.

La costante e ormai ventennale collaborazione con l'Istituzione Sistema Biblioteche di Roma, in particolare con la Biblioteca Ennio Flaiano e la Biblioteca Aldo Fabrizi, ha permesso di rinnovare il Protocollo d'intesa che, a partire dal settembre 2021, prevede la costituzione di un Bibliopoint **di tipo A in Sede Centrale "Bibliopoint per tutti"**, ed un **Bibliopoint di tipo B in Sede Succursale "Bibliopoint in Crescita"**. Le tipologie vengono spiegate nel dettaglio a pagina 8.

Obiettivi in relazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il Progetto Bibliopoint, nel più ampio contesto dell'offerta del Liceo, contribuisce alla realizzazione delle seguenti azioni volte a garantire il **diritto allo studio**:

- promuovere lo sviluppo personale e culturale dello studente come individuo e come cittadino italiano inserito in un più ampio contesto europeo e mondiale, in relazione ai propri bisogni educativi;
- favorire nello studente una maturazione socio-affettiva con attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita che contribuiscano alla definizione di un personale progetto di vita;
- motivare all'apprendimento grazie ad un'articolata offerta formativa in ambito curricolare ed extracurricolare;
- limitare l'insuccesso scolastico con interventi di recupero e di sostegno;
- potenziare le eccellenze con progetti di approfondimento;
- stimolare il coinvolgimento delle famiglie;
- garantire l'apertura pomeridiana della scuola nelle due sedi;
- garantire un'efficace offerta di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento nel secondo ciclo di istruzione.

Nell'ambito degli **Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (legge 107/2015) proposti dal Liceo, il presente progetto contribuisce a:

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 5) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- 6) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- 7) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

Questo progetto formula un'ipotesi di gestione e propone le iniziative che si intendono porre in essere nell'Anno Scolastico 2021/2022, fornendo anche delle linee d'indirizzo per il progetto triennale PTOF 2022/2025, che verrà redatto successivamente.

Vengono descritti i servizi offerti: apertura, accoglienza, tesseramento, prestito, Bibliopoint, progetti di promozione della lettura e della fruizione delle Biblioteche, proposte di miglioramento delle strutture, acquisti, mentre nelle tabelle riassuntive in allegato vengono definite le **figure/funzioni** da prevedere (**Tabella A**) con i relativi incarichi, i **progetti (Tabella B)**, i **percorsi PCTO (Tabella C)** e le azioni da intraprendere per un progressivo **miglioramento dell'offerta e delle strutture (Tabella D)** con un'ipotesi di spesa indicativa, che andrà inserita nei Piani Finanziari 2021 e 2022.

Apertura antimeridiana all'utenza fino all'8 giugno 2022

Biblioteca Sede Centrale		Docente di Lettere Organico Covid				
Ora		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	8,00 8,50					
2	8,50 9,30			PANI	PANI	PANI
3	9,40 10,40	PANI	PANI	PANI	PANI	PANI
4	10,40 11,30	PANI	PANI	PANI	PANI	PANI
5	11,40 12,40	PANI	PANI			PANI
6	12,40 13,40	PANI	PANI			
7	13,40 14,30					
8	14,30					

	15,20					
--	-------	--	--	--	--	--

Biblioteca Sede Succursale						
Docente di Lettere Organico Covid						
Ora		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	8,00 8,50					
2	8,50 9,30	COLINI				
3	9,40 10,40	COLINI	COLINI	URBANI	COLINI	URBANI
4	10,40 11,30	URBANI	COLINI	URBANI	URBANI	URBANI
5	11,40 12,40	URBANI	URBANI	URBANI	URBANI	URBANI
6	12,40 13,40	URBANI	URBANI	URBANI	URBANI	

7	13,40 14,30	URBANI	URBANI			
8	14,30 15,20		URBANI			

Accoglienza e Servizi per gli Utenti

Tutti i docenti, gli operatori ed i volontari che terranno aperta la Biblioteca verranno formati e dovranno garantire il servizio di prestito e di rientro dei prestiti attraverso il sistema informatizzato SEBINANEXT. A tutti gli studenti del Liceo Nomentano sarà consentito fruire dei servizi bibliotecari, utilizzare le Biblioteche per lo studio libero, essere assistiti nella scelta di testi o nelle ricerche bibliografiche, garantendo anche l'accesso a tutti i cataloghi presenti in rete. Le Biblioteche garantiranno inoltre l'accesso ai computer connessi alla rete.

Il personale responsabile dell'apertura della Biblioteca dovrà quindi garantire un servizio di accoglienza e supporto a:

- Tutti gli **utenti interni ed esterni** che si vogliono iscrivere al prestito nella Biblioteca Scolastica;
- Tutti gli **utenti interni ed esterni** che si vogliono iscrivere alle Biblioteche di Roma (Bibliopass);
- Tutti gli **utenti interni ed esterni** che facciano richiesta di volumi e/o audiovisivi, o vogliono usufruire della dotazione delle Biblioteche;
- Tutti gli **utenti interni ed esterni che necessitano del Servizio di Prestito interbibliotecario interno tra BC e BS, solo su prenotazione;**
- **Studenti e docenti** per attività in biblioteca concordate su prenotazione: classi intere, piccoli gruppi o “classi aperte”, singoli studenti;
- **Studenti** impegnati in attività legate a progetti PTOF e/o PCTO;
- **Utenti esterni** titolari di tessera Bibliocard/Bibliopass del Sistema delle Biblioteche di Roma iscritti al Bibliopoint Nomentano che potranno accedere presumibilmente a partire dal mese di novembre 2021 esclusivamente negli orari di apertura pomeridiana delle Biblioteche delle due sedi, compatibilmente con le misure sanitarie in vigore. Salvo differente regolamentazione successiva **tutti gli utenti esterni dovranno essere in possesso del Green Pass**, che verrà controllato da chi è responsabile dell'apertura delle Biblioteche;

Apertura Pomeridiana all'Utenza Interna ed Esterna

A partire dal mese di novembre 2021 si prevede l'apertura pomeridiana dei due Bibliopoint per almeno tre pomeriggi settimanali: due pomeriggi in Sede Centrale ed un pomeriggio in Sede Succursale.

L'apertura verrà garantita da un sistema organizzativo di tipo misto, che vedrà la collaborazione di diverse componenti nell'ottica di una responsabilità condivisa del bene pubblico.

Gli attori che contribuiranno sono:

- le Responsabili delle Biblioteche Simona Colini e Silvia Morgani;
- la Commissione Scuola Aperta;
- studenti tirocinanti di Sapienza;
- operatori del Servizio civile inviati dal Sistema Biblioteche di Roma;
- docenti referenti di progetti PCTO,
- esperti esterni;
- studenti che seguono il PCTO concordato con l'Istituzione delle Biblioteche di Roma, Ufficio Scuola per la Sede Centrale, Biblioteca Aldo Fabrizi per la Sede Succursale;
- responsabili eventuali altri percorsi PCTO coordinati dalla Biblioteca.

Dal mese di Settembre 2021 per gli utenti esterni è già disponibile il servizio di prestito in libreria con la collaborazione di Nomentana Libri.

Valutazione del Servizio

In considerazione della situazione di emergenza, che non è ancora conclusa, è difficile identificare degli indicatori rilevanti considerando che i servizi sono stati di fatto sospesi nel marzo del 2019. Sarà cura dei Responsabili effettuare un monitoraggio periodico del numero di risorse prestate e degli utenti che usufruiranno dei servizi bibliotecari e dei progetti proposti. Dal prossimo anno, se la situazione sarà tornata alla normalità, sarà possibile utilizzare nuovamente dei valori di riferimento per misurare l'andamento delle attività.

Il Bibliopoint

La costante collaborazione con Biblioteche di Roma, ed in modo particolare con le biblioteche presenti sul territorio, la Biblioteca Ennio Flaiano e la Biblioteca Aldo Fabrizi ha permesso di rinnovare il Protocollo d'intesa, a partire dal settembre 2021, costituendo un:

- Bibliopoint di tipo A presso la Biblioteca della Sede Centrale;
- Bibliopoint di tipo B presso la Biblioteca della Sede Succursale.

Per la Biblioteca della Sede Centrale, il **Protocollo di Intesa di tipo A** prevede che la Biblioteca Scolastica si impegni a garantire:

- l'apertura della biblioteca scolastica a studenti, genitori, docenti e cittadini del territorio almeno due pomeriggi alla settimana per minimo tre ore ogni pomeriggio;

- un razionale allestimento e sistemazione degli spazi dedicati e dell'arredo della biblioteca che consenta l'apertura al pubblico anche non scolastico;
- l'iscrizione dei propri utenti alla biblioteca scolastica con proprio tesseramento e relativo servizio di prestito;
- una dotazione libraria di base, un patrimonio di almeno 5000 volumi catalogati e disponibili al prestito online, l'impegno alla costituzione di almeno un Circolo di Lettura e di un punto Book-crossing;
- un processo di sviluppo della biblioteca che preveda il regolare aggiornamento del patrimonio documentario comprendente narrativa e saggistica;
- la disponibilità a collaborare per l'eventuale attivazione del Prestito interbibliotecario metropolitano (PIM) presso il Bibliopoint;
- la presenza, a cura degli organi di gestione della scuola, di personale della scuola stessa nonché il coinvolgimento volontario di studenti e/o genitori interessati, nonché di altri soggetti che possano contribuire all'apertura della biblioteca scolastica;
- la realizzazione di attività culturali di promozione della lettura in accordo con la biblioteca (ISBCC) territoriale di riferimento e con gli Uffici Centrali (ISBCC) e la partecipazione ai progetti in collaborazione con editori ed autori ed alle iniziative organizzate insieme con le istituzioni culturali cittadine;
- l'inserimento del progetto Bibliopoint sia all'interno del Piano di Offerta Formativa che nel sito della scuola;
- la promozione Bibliopass e Bibliocard, tramite la biblioteca (ISBCC) di riferimento e con l'Ufficio Scuola (ISBCC), con l'obiettivo di diffondere, nell'ambito del territorio, la conoscenza del sistema bibliotecario romano.

Per la Biblioteca della Sede Succursale, il **Protocollo di Intesa di tipo B** prevede che la Biblioteca Scolastica si impegni a garantire:

- l'apertura della biblioteca scolastica a studenti, genitori, docenti e cittadini del territorio almeno un pomeriggio alla settimana per minimo tre ore;
- un razionale allestimento e sistemazione degli spazi dedicati e dell'arredo della biblioteca che consenta l'apertura al pubblico;
- l'iscrizione dei propri utenti alla biblioteca scolastica e relativo servizio di prestito;
- un processo di sviluppo della biblioteca che preveda il regolare aggiornamento del patrimonio documentario comprendente narrativa e saggistica;
- una dotazione libraria di base, un patrimonio di almeno 2500 volumi catalogati e disponibili al prestito, la presenza di un punto Book-crossing;
- l'impegno a realizzare un catalogo automatizzato;
- la presenza, a cura degli organi di gestione della scuola, di personale della scuola stessa nonché il coinvolgimento volontario di studenti e/o genitori interessati, nonché di altri soggetti che possano contribuire all'apertura della Biblioteca scolastica;
- la realizzazione di attività culturali di promozione della lettura in accordo con la biblioteca (ISBCC) territoriale di riferimento e con gli Uffici Centrali (ISBCC) e la partecipazione ai progetti in collaborazione con editori ed autori ed alle iniziative organizzate insieme con le istituzioni culturali cittadine;

- l'inserimento del progetto Bibliopoint sia all'interno del Piano di Offerta Formativa che sul sito della scuola;
- la promozione Bibliopass e Bibliocard, tramite la biblioteca (ISBCC) di riferimento e con l'Ufficio Scuola (ISBCC), con l'obiettivo di diffondere, nell'ambito del territorio, la conoscenza del sistema bibliotecario romano.

Acquisti, miglioramento delle strutture e servizi aggiuntivi

Tabella D

Per l'anno scolastico in corso ci si propone di effettuare, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, i seguenti acquisti di nuove risorse e miglioramento delle strutture come descritte in dettaglio nella Tabella D.

Si propone inoltre, al fine di incentivare la frequentazione pomeridiana della scuola e della Biblioteca, di destinare alcune delle ore di disposizione dei docenti che dessero la loro disponibilità oppure di usufruire del supporto dei docenti tutor e/o accompagnatori dei progetti di PCTO afferenti alla Biblioteca, per ampliare l'apertura e potenziare le attività di supporto allo studio in Biblioteca dopo le ore 15.20.

Nel corso dell'anno si prevede di istituire una sottocommissione che strutturi un più ampio progetto di riorganizzazione degli spazi e degli arredi di entrambe le Biblioteche con relativo piano finanziario, in previsione del nuovo triennio del PTOF 2022-2025.

Roma, 18 ottobre 2021

Le Responsabili delle Biblioteche e dei Bibliopoint

Simona Colini e Silvia Morgani

Allegati:

Tabella A: funzioni del personale e spese previste

Tabella B: Attività delle Biblioteche e progetti di promozione della lettura

Tabella C: PCTO

Tabella D: acquisti, miglioramento delle strutture e nuove acquisizioni

Tabella A

Funzioni del personale e spese previste

Funzione	Responsabile	Spesa/ore prevista
Coordinatore del Servizio Bibliotecario nelle due sedi, della Commissione Biblioteca, dei progetti e dei Pcto	Simona Colini	Potenziamento 5 ore settimanali
Responsabili delle Biblioteche/Bibliopoint (Sede Centrale e Sede Succursale)	Simona Colini Silvia Morgani	0
Supporto alla gestione	Maura Di Pietrantonio Marina Monaco Claudio Piccirillo	0
Finanziamenti, Bandi, PON	Maura Di Pietrantonio	Incluso nell'incarico Commissione PON
Gestione e coordinamento tirocinanti Job Soul Sapienza	Simona Colini	Potenziamento 5 ore settimanali
Apertura antimeridiana Biblioteca Sede Centrale Bibliopoint	Docente COVID 18 ore settimanali fino all'8 giugno 2022	0
Apertura pomeridiana Biblioteca Sede Centrale Bibliopoint 2 pomeriggi per tre ore	Simona Colini Silvia Morgani Tirocinio Job Soul Sapienza Servizio Civile Biblioteche di Roma PCTO Studenti triennio (Pcto) Docenti tutor Pcto	Tutor interni PCTO, a valere sui fondi PCTO a seconda del numero di ore svolte

Apertura antimeridiana Biblioteca Sede Succursale Bibliopoint	Docente COVID 18 ore settimanali fino all'8 giugno 2022	0
Apertura pomeridiana Biblioteca Sede Succursale Bibliopoint 1 pomeriggio per tre ore	Simona Colini Silvia Morgani Tirocinio Job Soul Sapienza Servizio Civile Biblioteche di Roma PCTO Studenti triennio (Pcto) Docenti tutor Pcto	Tutor interni PCTO, a valere sui fondi PCTO a seconda del numero di ore svolte
Catalogazione delle nuove acquisizioni, revisione catalogo, scarto	Simona Colini	Potenziamento 5 ore settimanali
Catalogazione delle nuove acquisizioni Si prevede di dover catalogare N° 100 nuove risorse. Per il servizio sarà necessaria una spesa di 2,50 Euro lordi a risorsa per un totale di 2.500 Euro	Catalogatore Esterno	Euro 2.500
Gestione delle procedure inerenti al prestito agli utenti interni ed esterni per entrambe le sedi	Simona Colini, Docenti COVID Lettere Studenti in PCTO	
Prestito Interbibliotecario Interno, prestito in libreria	Simona Colini Docenti COVID Lettere	
Rapporti con Biblioteche di Roma; rapporti con le scuole e le altre realtà del territorio	Simona Colini Silvia Morgani Commissione ScuolAperta	
Gestione bibliografie, assistenza alla ricerca e allestimento scaffali tematici	Simona Colini Silvia Morgani Docenti COVID Lettere Commissione ScuolAperta	
Attività legate al "Calendario civile" (progettazione e coordinamento)	Simona Colini Silvia Morgani Clara Tallarico	Tallarico e Lascaleia

	A. Lascaleia (con il supporto di Daniela Leombruni e dei Cdc)	Commissione ScuolAperta
Gestione proposte nuove acquisizioni, donazioni, scarto per entrambe le sedi	Simona Colini Silvia Morgani Dipartimenti Commissione ScuolAperta	
Gestione Social (Facebook, Instagram, YouTube)	Simona Colini	
Gestione Sito	Silvia Morgani Barbara Visca U.Montemagno	Sito
Coordinamento Pcto Convenzioni, progettazione, rapporti con enti, monitoraggio, organizzazione e calendari attività in Biblioteca	Simona Colini Silvia Morgani V.Cucchiaroni Daniela Leombruni Tutor interni dei singoli Progetti Pcto	A valere sui Progetti PCTO
Totale spese da preventivare Euro		2.500

Attività delle Biblioteche e Progetti di Promozione della Lettura

Le iniziative di maggior rilevanza verranno gestite dai docenti referenti di progetto, che utilizzeranno la Biblioteca/Bibliopoint come punto di riferimento, canale di comunicazione e luogo dove svolgere le iniziative. Per tutte le eventuali proposte non previste da questo progetto si farà riferimento ai docenti dei dipartimenti interessati ed ai responsabili della Commissione ScuolAperta per la diffusione e la comunicazione all'interno della scuola, e per un eventuale supporto di tipo organizzativo. Per la comunicazione delle iniziative verranno usati il sito del Liceo, affissioni cartacee, mailing list specifiche e i canali social Facebook, Instagram e YouTube.

Tabella B		
Per i progetti contrassegnati da un asterisco verranno redatte singole schede didattiche e finanziarie		
Attività	Responsabili	Costo previsto/ore
Progetto PTOF “Promozione della lettura e della scrittura”*	Claudio Piccirillo (referente) Simona Colini Giuseppina D’Alessio	<i>vedi scheda didattica e finanziaria</i>
Progetto PTOF “Incontri con gli autori”*	Silvia Morgani (referente) Marina Monaco Giuseppina D’Alessio	<i>vedi scheda didattica e finanziaria</i>
Progetto PTOF “i-Boy. Promuovere la cultura nell’epoca del multimediale (con Hamelin Associazione culturale)”*	Simona Colini (referente) Marina Monaco Silvia Morgani	<i>vedi scheda didattica e finanziaria</i>
Il Mercatino del Libro Usato (da tenersi nei pomeriggi di ricevimento dei genitori, gestito direttamente dagli studenti in Pcto o da quelli interessati, per la raccolta di risorse da destinare ad acquisti per le Biblioteche)	Simona Colini Silvia Morgani	
Book-Crossing	Simona Colini	

(gestito direttamente dagli studenti in Pcto o da quelli interessati)	Silvia Morgani	
Information Literacy e contrasto alle <i>fake news</i>	Simona Colini in collaborazione con Biblioteche Sapienza	
Ri-arredo la mia biblioteca 1. individuazione delle dotazioni indispensabili nel breve periodo, anche con la collaborazione degli studenti 2. abbellimento/decorazione degli spazi 3. progetto di medio-lungo periodo di riorganizzazione e ampliamento degli spazi per entrambe le sedi)	Barbara Visca con il supporto del Dipartimento di Disegno e Storia dell'Arte	

Sarà inoltre possibile collaborare all'organizzazione di iniziative che verranno proposte nel corso dell'anno dalla Commissione ScuolAperta e/o dai Consigli di Classe.

Tabella C		
PCTO		
Percorsi coordinati dalla Biblioteca		
PCTO	Responsabili e Tutor interni	Costo previsto/ore
BibUp: La tua biblioteca con Sapienza (Biblioteca Filosofia Sapienza, 8 studenti)	Simona Colini	Gratuito <i>fino a 30h</i>
Bibliopoint / Biblioteche di Roma (Ufficio Scuola) (Sede centrale, fino a 100 studenti)	Silvia Morgani + Docenti delle classi partecipanti	Gratuito <i>20h</i>
Bibliopoint / Biblioteca Aldo Fabrizi (Sede succursale, fino a 30 studenti da definire)	Daniela Leombruni + Tutor interni delle classi partecipanti	Gratuito <i>fino a 50h</i>
Dibatto-in-rete (11 Radio) 20-24 studenti	<i>Da definire</i> + Docenti delle classi partecipanti	1050 euro (IVA compresa) <i>fino a 30 h</i>
Dibatto-in-radio (11 Radio) 20-24 studenti	Simona Colini + Docenti delle classi partecipanti	1400 Euro o (IVA compresa) <i>40 h</i>
Il mestiere del libraio (Sinestetica) 8-10 studenti delle classi quinte	<i>Da definire</i>	<i>Da definire</i>
Peer to peer (ACLI) 20 studenti	Marta Autore	<i>fino a 90h</i>
i-Boy. Promuovere la cultura nell'epoca	Simona Colini	3100 Euro

del multimediale. Un apprendistato sulle narrazioni (HAMELIN Associazione culturale) 2 classi (preferibilmente classi terze)		31h
Totale Euro		6.600

Dettaglio Progetti PCTO

Progetto “Bibliopoint - Stackmanagement” (20h) (Istituzione Biblioteche di Roma – Ufficio Scuola)

FORMAZIONE A DISTANZA (2h): Attraverso il percorso si potranno apprendere le regole fondamentali per la gestione della biblioteca: la collocazione e l’organizzazione dello scaffale; la pianificazione, il monitoraggio e il mantenimento del patrimonio documentale; il magazzino; la fruizione dei documenti; le 12 funzioni dello stackmanagement.

ATTIVITA’ PRESSO LA BIBLIOTECA SCOLASTICA (16h): Workshop sul campo; gli studenti, organizzati in piccoli gruppi, parteciperanno attivamente alla gestione della propria Biblioteca sotto la supervisione di un tutor.

VERIFICA/DIARIO DI BORDO (2h).

Progetto “Bibliopoint - Bibliografie” (20h) (Istituzione Biblioteche di Roma – Ufficio Scuola)

FORMAZIONE A DISTANZA (2h): Brevi cenni su: storia della bibliografia, varie forme e tecniche di redazione di bibliografie, approfondimento dei vari generi letterari e bibliografie per vari target.

ATTIVITA’ PRESSO LA BIBLIOTECA SCOLASTICA (16h): Tra i possibili workshops:

1. **Workshop su Bibliografia YA:**

4 sottogeneri per 4 gruppi di lavoro:

- letteratura scientifica/divulgazione
- letteratura scientifica/fantascienza
- romanzo storico
- romanzo fantasy

2. **Workshop su Bibliografia scuola primaria di secondo grado:**

- storie e racconti, romanzi storici
- letteratura di divulgazione scientifica, storica
- poesie
- albi illustrati e silent book
- fumetti

Progetto “Bibliopoint Bene Comune” (50h) (Istituzione Biblioteche di Roma – Bibliopoint Aldo Fabrizi)

Il progetto si svilupperà da novembre 2021 a giugno 2022 (31 ottobre 2021 - 30 giugno 2022) presso la sede della Biblioteca Aldo Fabrizi e presso la sede succursale del Bibliopoint Nomentano. L’attività di formazione potrebbe essere svolta (in tutto o in parte) anche a distanza in modalità on line.

Il monte ore previsto è di massimo 50h, così articolato:

- 10h = formazione
- 10h = incontri con autori e testimoni, promozione della lettura e delle attività delle biblioteche
- fino a 20h = turni in biblioteca, attività di autoformazione, collaborazione all’organizzazione di iniziative e incontri
- 6h = presentazione del progetto, stesura della relazione finale (Diario di Bordo) da parte dello studente, condivisione finale
- 4h = tempi di spostamento.
-

Progetto “BibUp: la tua biblioteca con Sapienza” (fino a 30h)

Il progetto, rivolto agli Istituti scolastici che hanno intrapreso iniziative di innovazione per le loro biblioteche e in continuità con i precedenti a.s., si svolge in co-progettazione totale tra il Bibliopoint Nomentano e le Biblioteche di Sapienza (in particolare la Biblioteca di Filosofia) e propone di:

- valorizzare il patrimonio bibliografico posseduto;
- sviluppare le competenze informative degli studenti (*information and digital literacy*) e il pensiero critico, con particolare attenzione all’ambito scientifico;
- potenziare le soft skills (progetto “Biblioteca vivente”)

Progetto “Dibatto-*in*-rete” (30h) (11 Radio, con il patrocinio di Palestra di Botta e Risposta)

Il progetto “Dibatto-*in*-Rete” consiste in un percorso formativo incentrato sul concetto di “comunicazione sociale” affrontato nella dimensione del confronto dialettico tra posizioni argomentative opposte. L’educazione al dibattito argomentativo e regolamentato è intesa come fattore potenziante il pensiero critico e complesso, la capacità retorica e l’apertura alla pluralità dei punti di vista: in ultima istanza, come pratica di cittadinanza democratica. Il progetto mira a realizzare con i/le giovani partecipanti una forma di dibattito in rete efficace nel potenziare la valenza formativa di contesti (anche virtuali) volti a stimolare il pensiero logico-argomentativo, la capacità dialettica e comunicativa, il confronto paritario e rispettoso delle diversità, una comunicazione ecologica che sia in grado di farsi carico di posizioni opposte e contraddizioni senza scadere nella polemica fine a sé stessa. Il progetto può prevedere uno svolgimento effettuato in modalità di didattica in presenza o a distanza, la cui misura è determinata dal particolare periodo storico che stiamo vivendo e dalle specifiche disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza adottate dagli istituti scolastici coinvolti.

Progetto “Dibatto-*in*-radio” (40h) (11 Radio)

Il progetto “Dibatto-*in*-Radio” consiste in un percorso formativo incentrato sul concetto di “comunicazione sociale” affrontato in una duplice dimensione: dibattito e web-radio. L’educazione al dibattito argomentativo e regolamentato è intesa come fattore potenziante il pensiero critico e

complesso, la capacità retorica e l'apertura alla pluralità dei punti di vista (in ultima istanza, come pratica di cittadinanza democratica); la realizzazione di trasmissioni web-radiofoniche si pone come strumento didattico, di espressione e di diffusione di contenuti scelti e rielaborati in forma dialettica dagli studenti. Nell'integrazione di pratiche e strumenti, il progetto mira a realizzare con i giovani partecipanti una forma di dibattito in radio efficace nel potenziare la valenza formativa di percorsi comunicativi differenti ma complementari, rappresentando lo sviluppo della pluriennale esperienza maturata in materia dai suoi promotori. Può prevedere uno svolgimento effettuato in modalità di didattica in presenza oppure a distanza, la cui misura è determinata dal particolare periodo storico che stiamo vivendo e dalle specifiche disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza adottate dagli istituti scolastici coinvolti per il periodo interessato dal progetto.

Il mestiere del libraio (Sinestetica)

*max 8-10 studenti di Quinta
(da definire)*

i-Boy. Promuovere la cultura nell'epoca del multimediale. Un apprendistato sulle narrazioni (HAMELIN Associazione culturale) (31h)

Il progetto, proposto dal Bibliopoint Nomentano e realizzato in collaborazione con Hamelin Associazione culturale, è volto a promuovere la lettura fra i giovani adulti della scuola e si pone come obiettivo la creazione di una comunità di lettori forti e consapevoli.

Per le 2 classi del triennio il PCTO prevede attività coordinate da un esperto di Hamelin in collaborazione con i tutor e gli insegnanti di riferimento, anche con tutoraggio a distanza. Il percorso si articola in lezioni metodologiche, lezioni pratiche, progettazione e strutturazione di materiali e proposte che coinvolgano un pubblico molto più ampio, attività di tutoraggio di promozione culturale all'interno di altre classi anche più giovani del biennio, che in questo modo diverrebbero da un lato fruitori delle attività tenute dai compagni più grandi, dall'altro verrebbero già inseriti nell'ottica di un percorso di cui potrebbero essere protagonisti nell'anno successivo, creando quindi un importante ciclo di continuità.

Tabella D

Acquisti, miglioramento delle strutture e nuove acquisizioni libri

Tipologia	N°	Costo	Totale Euro
Nuove acquisizioni libri per le due sedi, su proposta dei Dipartimenti	300 volumi		4.602,44 (contributo MIC)
Abbonamento Rete Indaco unico per le 2 sedi	1	200	200
Prepagata per prestito digitale Indaco (unica per le 2 sedi)	1	500	500
Quotidiani e Periodici attraverso la piattaforma MLOL di Biblioteche di Roma tramite Bibliopass	0	0	Gratuito per la scuola

Armadi da archivio/biblioteca Sede Centrale	4	500	2.000
Oscuramento della sala Sede Centrale e Succursale	2	1.000	2.000
PC con microfono e webcam per videoconferenze Sede Centrale	3	500	1.500
Lettori portatili per DVD Sede Centrale e Sede Succursale	4	60	240

Casse Audio Sede Centrale e Sede Succursale	2	100	200
Totale in Euro			6.640