

## VERBALE N. 10

Il giorno **15 Febbraio 2021**, alle ore 18:00, sulla piattaforma Google Hangouts Meet, si riunisce il **Consiglio d'Istituto** del Liceo Scientifico Nomentano di Roma. Risultano presenti/assenti i seguenti membri del CdI:

Membro	Categoria	Presente	Assente g.	Assente n.g.
ORSINI Giulia	Dirigente Scolastico		X	
CARDILLI CUTINO Claudia	Genitore	X		
DE LUCA Giandomenico	Genitore	X		
BARBAGALLO Roberto	Genitore		X	
LOMBARDO RUFINI Cinzia	Genitore		X	
BONASONI Paolo	Docente	X		
DE LEONARDIS Maria Rosaria	Docente		X	
DI PIETRANTONIO Maura	Docente	X		
DELFINO Maria Giulia	Docente	X		
MONACO Marina	Docente	X		
NELLI Federica	Docente	X		
LO RUSSO Paola Maria	Docente	X		
FALCONI Ruggero	Docente		X	
GALIZZI Irene	Studente	X		
VERNAZZANI Nicolò	Studente	X		
BERTUCCIO Luca	Studente		X	
RUFINI Daniele	Studente	X		
CASCIOLI Marina	ATA	X		
DE CORE ANNA RITA	ATA	X		

Presiede la riunione la Vicepresidente, Sig.ra Claudia Cardilli Cutino, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Maria Giulia Delfino.

Si collega in videoconferenza anche la D.S.G.A Rag. Petti Daniela per relazionare in merito ai primi tre punti all'O.d.G.

La Vicepresidente, constatato il numero dei presenti (13 su 19), RENDE LEGALE la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'**ordine del giorno**:

### **Lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti;**

- 1. Approvazione Programma annuale;**
- 2. Rendicontazione delle spese di funzionamento di Roma Città Metropolitana;**
- 3. Variazioni di Bilancio al 15 febbraio 2021;**
- 4. Nomina rappresentanti di Giunta Esecutiva per le componenti ATA e Studenti;**
- 5. Varie ed eventuali.**

In apertura di Consiglio la DS dà lettura dei verbali n° 7 e n° 8, relativi rispettivamente ai CdI del 16.11.20 e del 30.11.20.

### **Letture verbale seduta precedente**

La prof.ssa Di Pietrantonio legge al C.d.I. il verbale della seduta precedente che viene approvato a maggioranza con due astenuti.

**la delibera assume il N° 44;**

#### **1. Approvazione Programma Annuale 2021**

La Rag. Petti illustra il Programma annuale 2021 (allegati al presente verbale la Relazione, i modelli A, B, C, D, E e l'analisi del Programma da parte dei Revisori dei conti) esaminando le singole aggregazioni di entrata e le spese riportate negli allegati. Dalla relazione si evince una disponibilità finanziaria da programmare di 40.031,86 euro.

Il punto viene a lungo discusso. Intervengono i Proff. Falconi, Monaco e Di Pietrantonio, riguardo alle voci relative alle uscite. La Prof.ssa Monaco chiede a quale capitolo di spesa facciano riferimento i corsi di recupero delle carenze del primo trimestre 2020-2021 che sono stati svolti a distanza nonostante l'emergenza educativa: gli studenti con debito sono stati maggiormente penalizzati dalla Dad e avrebbero avuto bisogno di lezioni in presenza dopo l'orario curricolare. La prof.ssa chiede inoltre quali fossero le motivazioni per le quali non sia stata utilizzata una parte dell'avanzo di amministrazione a tale scopo (retribuzione personale ATA) e se la scelta di effettuare le verifiche di recupero in orario antimeridiano anziché pomeridiano sia stata dettata da una questione di retribuzione del personale docente e ATA necessaria alla vigilanza. La prof.ssa Di Pietrantonio risponde che il numero elevato di studenti con debito e il personale ATA a disposizione hanno reso impraticabile l'organizzazione pomeridiana di tali prove. Il Prof. Falconi, inoltre, chiede chiarimenti riguardo alle voci di spesa associate alle Aule Speciali e giustificazione di tali spese, poiché, per quanto riguarda il laboratorio di Fisica, non sono state effettuate azioni di ristrutturazione o ripristino. La Rag. Petti risponde che per Aule speciali si intendono tutte le aule dotate di materiale multimediale (proiettore, lim, pc) e quindi non sono solo i laboratori.

Le Proff. Di Pietrantonio e Monaco suggeriscono caldamente una maggiore coerenza tra PTOF e Programma Annuale per migliorare la lettura delle voci di bilancio.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;  
**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;  
**VISTO** l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 15/02/2021, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 21/12/2020, recante una previsione di entrata pari ad Euro 344.138,79 e di spesa pari a Euro 304.106,93 in termini di competenza ed una Disponibilità Finanziaria pari ad Euro 40.031,86
- VISTA** la Relazione illustrativa redatta dal DSGA data 21/12/2020;  
**VISTO** il parere di regolarità contabile reso dal Collegio dei Revisori in data 10/02/2020; (*oppure, Preso atto che il Collegio dei Revisori non ha reso il parere nei termini stabiliti dall'art. 2 del Regolamento n. 44/2001;*)  
**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2022;

con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 11, contrari 1, astenuti 1)

## **DELIBERA**

È approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A. è stabilito nella misura di euro 500,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**la delibera assume il N° 45**

### **2. Rendicontazione delle spese di funzionamento di Roma Città Metropolitana**

La Rag. Petti illustra la rendicontazione delle spese di funzionamento anno 2020:

-Vista l'assegnazione di Roma Città Metropolitana di € 6.039,82,

-vista la documentazione giustificativa, conservata agli atti dell'Istituto, ai sensi dell'art. 15 del D.M. 44 del 01/02/2001,

- considerato che l'Istituto ha utilizzato interamente il finanziamento di € 6.039,82 pervenuto con Reversale n. 73 del 19/12/2020,

-visto che le spese sostenute di € 6.093,19 a favore della Ditta FERMARKET 2000 snc sono riportate nel prospetto riepilogativo di rendicontazione allegato,

La DSGA fa presente che l'Istituto ha contribuito con fondi propri per € 53.37, per la copertura della parte eccedente lo stanziamento pervenuto.

La prof.ssa Monaco chiede chiarimenti sulle singole spese di funzionamento, poiché non compare sul documento alcuna specifica alle singole spese. La Rag. Petti risponde che tali spese consistono nell'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi relativi alla piccola manutenzione degli edifici scolastici, come riportato nel quadro di descrizione dell'allegato MOD. B)

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 3 della Legge n° 23/1996

**VISTO** il D.P.R. 275/99

**VISTO** il D.I. 44/01 e successive modifiche

**VISTA** la normativa vigente

a maggioranza, con un astenuto

## **DELIBERA**

L'approvazione della rendicontazione delle spese di funzionamento di Roma Città Metropolitana.

**la delibera assume il N° 46**

### **3. Variazioni di Bilancio al 15 febbraio 2021**

La Prof.ssa Di Pietrantonio illustra le variazioni ai progetti/attività per l'esercizio finanziario 2021, riportate in allegato al presente Verbale pari ad Euro 54.490,92, così distribuite:

	DATA	AGRR/VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	28/01/2021	3/6/0	ULTERIORE ACCERTAMENTO PER FINANZIAMENTO PROGETTO PON SMART CLASS	4.999,99
2	28/01/2021	12/1/0	INTERESSI DI TESORERIA	0,13
3	28/01/2021	6/10/0	PRELEVAMENTO DA CONTO ANCILLARE VERSAMENTI ALUNNI PER ISCRIZIONE CORSI PET E FCE A.S. 2020-21	45.310,00
4	09/02/2021	6/10/0	PRELEVAMENTO DA CONTO ANCILLARE PER ACQUISTO LOIBRI CLASSI 3B-3F B.O. 3/2021 INCONTRO CON L'AUTRICE	580,80
5	09/02/2021	3/6/0	VARIAZIONE SU PROGETTO SPORTELLI DI ASCOLTO	3.600,00
				54.490,92

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.P.R. 275/99

**VISTO** il D.I. 44/01 e successive modifiche

**VISTA** la normativa vigente

all'unanimità

### **DELIBERA**

L'approvazione delle allegate variazioni al Programma Annuale 2021.

**la delibera assume il N° 47**

### **4. Nomina rappresentanti di Giunta Esecutiva per le componenti ATA e Studenti**

Si procede all'elezione delle componenti decadute della Giunta Esecutiva (1 studente e 1 personale ATA).

Per acclamazione, all'unanimità dei presenti, risultano eletti:

**Studenti:** Galizzi Irene

**Personale ATA:** Cascioli Marina

**La delibera assume il n° 48**

### **5. Varie ed eventuali**

Il C. d. I. viene informato dalla D.S. della decisione di accogliere la proposta degli studenti delle classi quinte di effettuare le lezioni in presenza. A fronte delle ulteriori richieste fatte durante la riunione dai rappresentanti della componente studentesca relative a questioni puramente didattiche, i proff. Delfino e Falconi hanno ricordato che l'organo preposto a tali questioni è il Collegio dei Docenti e che qualsiasi problema di questo tipo deve essere soprattutto risolto nell'ambito dei singoli Consigli di classe grazie al rapporto didattico-educativo costruito con i propri docenti.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., letto e approvato il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL SEGRETARIO  
prof.ssa Maria Giulia DELFINO

Sostituta del PRESIDENTE DEL C.d.I.  
Sig.ra Claudia CARDILLI CUTINO